

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
(Протокол № 6 от 08 ноября 2013 г.)

УСТАВ
Некоммерческого партнерства по повышению
эффективности экспертного обеспечения
судопроизводства
«Коллегия судебных экспертов и экспертных
организаций»
(новая редакция)

г. Томск 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство по повышению эффективности экспертного обеспечения судопроизводства «Коллегия судебных экспертов и экспертных организаций» (далее по тексту настоящего Устава именуемое «Партнерство») является некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство по повышению эффективности экспертного обеспечения судопроизводства «Коллегия судебных экспертов и экспертных организаций»;

Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: НП «КСЭО».

1.4. Организационно-правовая форма Партнерства - некоммерческое партнерство.

1.5. Место нахождения Партнерства: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Партизанская, д.3.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Учредителями Партнерства являются:

- **Заев Георгий Викторович**

(паспорт: серия 6902 номер 389720, выдан Томским РОВД Томской области 19 марта 2002 года, зарегистрированный по адресу: 634011, Томская область, Томский район, п.Аэропорт, д.9, кв.43);

- **Смирнова Светлана Владимировна**

(паспорт: серия 6903 номер 998070, выдан Отделом внутренних дел Кировского района г.Томска 15 сентября 2005 года, зарегистрированная по адресу: 634034, г.Томск, ул. Кулева, д.3, кв.220);

- **Васильева Екатерина Васильевна**

(паспорт: серия 6908 серия 268746, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе г.Томска 17 июля 2008 года, зарегистрирована по адресу: 634034, г.Томск, ул.Белинского, д.86, кв.106).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Партнерство вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированные в установленном действующим законодательстве Российской Федерации порядке.

3.5. Партнерство может создавать филиалы и представительства на территории как Российской Федерации, так и зарубежных стран. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

3.6. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Партнерства и действуют на основании доверенности.

3.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство. На момент создания Партнерство филиалы и представительства не имеет.

3.8. Партнерство в интересах достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства.

3.10. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих Членов.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Целью Партнерства является содействие его членам в осуществлении профессиональной экспертной деятельности, повышении эффективности экспертного обеспечения судопроизводства;

4.2. Предметом деятельности Партнерства является:

4.2.1. содействие повышению профессионального уровня членов Партнерства и их сотрудников, лиц, осуществляющих экспертную деятельность, путем проведения лекций, стажировок, семинаров, обучения;

4.2.2. расширение круга клиентов-потребителей услуг членов Партнерства;

4.2.3. взаимная поддержка членов Партнерства;

4.2.4. организация взаимного сотрудничества между членами Партнерства в профессиональной экспертной деятельности;

4.2.5. организация информационного обслуживания членов Партнерства, клиентов-потребителей услуг членов Партнерства;

4.2.6. осуществление добровольной сертификации экспертов;

4.2.7. создание условий для развития профессиональных качеств начинающих экспертов;

4.2.8. повышение и укрепление престижа профессии эксперта;

4.2.9. унификация методик проведения экспертиз;

4.2.10. ведение образовательной деятельности в области подготовки экспертов по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации экспертов) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и получающих высшее профессиональное образование.

4.3. Партнерство наряду с основной деятельностью осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

4.4. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В целях повышения профессиональных знаний экспертов, совершенствования их деловых качеств для реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в Партнерстве создается структурное подразделение – Учебный центр.

5.2. Структурное подразделение – Учебный центр (далее – Центр) создается приказом Директора Партнерства по согласованию с Попечительским советом.

5.3. Деятельность Центра, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников регулируются Положением об Учебном центре.

5.4. Центр при реализации дополнительных профессиональных программ, руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.5. В Центре в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение слушателями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

5.6. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки по экспертным специальностям (направлениям).

5.7. Целью реализации дополнительных профессиональных программ является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности судебного эксперта, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации судебного эксперта, а также получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в качестве судебного эксперта, приобретение новой квалификации судебного эксперта.

5.8. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка экспертов осуществляется на основании договоров, заключаемых Центром с юридическими и физическими лицами.

5.10. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения.

5.11. С учетом потребностей и возможностей личности программы дополнительного профессионального образования в Центре осваиваются в очной форме, в заочной форме, очно-заочной (вечерней) форме. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.12. В Центр принимаются слушатели, отвечающие следующим требованиям:

- имеющие высшее или среднее профессиональное образование, или получающие высшее профессиональное образование.

5.13. Для зачисления слушателя в Центр представляются следующие документы:

- заявление слушателя;

- копия паспорта;

- копии документов, подтверждающие наличие высшего или среднего профессионального образования, или получение высшего профессионального образования.

5.14. Прием в Центр оформляется приказом Директора Центра. На каждого зачисленного в Центр слушателя оформляется личная карта слушателя.

5.15. При приеме слушателя в Центр, последний обязан ознакомить его с Уставом Партнерства, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.16. Количество аудиторий в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений слушателей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.17. Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий по мере набора и формирования групп слушателей в течение всего календарного года.

Календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

5.18. Режим работы Центра определяется исходя из максимальной учебной нагрузки слушателей в соответствии с учебным планом Центра и санитарно-гигиеническими требованиями.

5.19. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Центра.

5.20. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинарские занятия, практические занятия, консультации, самостоятельная подготовка. Центр может использовать и другие виды учебных занятий.

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Ее цель – дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекционное занятие проводится, как правило, для групп, занимающихся по одному учебному плану. К чтению лекций привлекаются наиболее опытные преподаватели. Для чтений отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных и научных учреждений, другие квалифицированные специалисты.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Практические занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков.

В ходе самостоятельной подготовки слушатели углубляют знания, полученные на лекциях и других занятиях, вырабатывают навыки самостоятельного приобретения знаний, готовятся к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.21. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей в соответствии с Уставом и с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний осуществляется во время проведения практических, семинарских занятий и направлен на проверку уровня подготовленности слушателей по определенному курсу учебной программы и к выполнению конкретных заданий. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий слушателей определяется преподавателем соответствующего курса.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.23. Выпускникам Центра, прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- лицам, прошедшим обучение по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

5.24. Отчисление слушателей из Центра производится в случаях:

- оставления Центра слушателем;
- невыполнения требований учебного плана Центра;
- нарушения слушателем условий договора.

5.25. За неоднократно совершенные грубые нарушения допускается исключение слушателя.

Неоднократными называются нарушения, совершенные более одного раза. К грубым нарушениям относятся:

- значительный материальный ущерб, причиненный Центру;
- передача, использование оружия, газовых баллончиков, токсических и наркотических веществ, ядов, иных предметов и веществ, использование которых может привести к взрыву и (или) возгоранию, может быть опасно для жизни и здоровья людей.

5.26. Не допускается необоснованное исключение слушателей из Центра.

5.27. Непосредственное руководство Центром осуществляет Попечительский совет.

5.27.1. Состав Попечительского совета формирует Правление Партнерства сроком на 3 (три) года. В состав Попечительского совета могут входить руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых, научных кругов и члены Партнерства.

5.27.2. Председатель Попечительского совета назначается Правлением Партнерства из числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета руководит деятельностью Попечительского совета.

5.27.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- утверждение финансового плана Центра, внесение изменений в него, передача на согласование Правлению Партнерства с целью внесения в общий финансовый план Партнерства;

- согласование с Директором Партнерства кандидатуры на должность Директора Центра;

- утверждение календарного учебного графика, учебного плана;

- утверждение локальных актов, имеющих отношение к организации деятельности Центра;

- утверждение системы оплаты труда преподавательского состава Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определение размера платы за образовательные услуги;

- осуществление надзора за деятельностью Центра, соблюдением Центром законодательства Российской Федерации и положений Устава Партнерства.

5.28. Текущее управление деятельностью Центра осуществляет Директор Центра.

5.28.1. Директор Центра назначается на должность учредителями Партнерства по согласованию с Попечительским советом на срок 3 (Три) года.

5.28.2. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, в том числе:

- заключает договоры со слушателями Центра;

- издает приказы о зачислении (отчислении) слушателей Центра;

- разрабатывает календарный учебный график, учебный план Центра;

- разрабатывает расписание занятий;

- утверждает состав итоговой аттестационной комиссии;

- разрабатывает финансовый план Центра;

- решает вопросы руководства текущей деятельностью в пределах, установленных внутренними нормативными актами Партнерства, положением о структурном подразделении;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей Центра.

5.28.3. Директор Центра подчиняется непосредственно Директору Партнерства.

5.29. Участниками образовательного процесса в Центре являются преподаватели, слушатели.

5.30. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Центра.

5.31. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, положением о структурном подразделении.

5.32. Слушатели Центра имеют право:

- получать образование в соответствии с учебным планом и учебной программой;
- пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях оценки;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.33. Слушатели Центра обязаны:

- соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Центре;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Центра.

5.34. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.35. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.36. Заработная плата преподавателю выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

Порядок и условия оплаты труда определяются в соответствии с заключенным трудовым или гражданско-правовым договорами с преподавателем. Размер оплаты труда не может быть менее минимального размера оплаты труда.

5.37. Преподаватели Центра имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- на повышение квалификации.

5.38. Преподаватели Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы Директора, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- объективно и аргументировано оценивать знания слушателей;

- соблюдать правила педагогической этики.

5.39. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.40. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- приказы и распоряжения директора Центра;
- положение о структурном подразделении – Учебном центре;
- прочие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

5.41. Центр вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.42. Решение о прекращении деятельности (закрытии) Центра оформляется приказом Директора Партнерства по согласованию с Попечительским Советом.

6. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Партнерство открыто для вступления в него новых членов.

6.2. Членами партнерства могут быть:

- юридические лица, одним из видов деятельности которых является оказание экспертных услуг;
- физические лица – эксперты, в определенной области.

6.3. Прием нового члена в Партнерство осуществляется Правлением Партнерства на основании заявления вступающего в члены Партнерства.

К заявлению юридического лица прикладывается анкета, по форме, установленной внутренними документами Партнерства, решение руководящего органа юридического лица о вступлении в Партнерство, а также копии: учредительных документов, свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговый орган, информационного письма об учете в

Росстате, документов, подтверждающих полномочия исполнительного органа юридического лица.

К заявлению физического лица прикладывается анкета, по форме, установленной внутренними документами Партнерства, а также копии: паспорта, документов, подтверждающих наличие специальных знаний в области науки, техники, искусства, ремесла.

6.4. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членский взносы в течение 15 календарных дней со дня решения Правления о его приеме в члены Партнерства. Решение о приеме в члены Партнерства считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Правления.

6.5. Размер вступительного и ежегодного членского взноса определяется решением Правления.

6.6. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного и ежегодного взносов, а также издания Правлением соответствующего распоряжения.

6.7. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
- участвовать на льготной основе в мероприятиях, проводимых Партнерством, в частности конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.;
- избирать и быть избранными в органы управления Партнерства;
- непосредственно обращаться в Партнерство за содействием и помощью в целях защиты профессиональных интересов в рамках уставной деятельности Партнерства;
- вносить замечания и предложения по улучшению работы Партнерства и его органов;
- использовать эмблему Партнерства на условиях и в порядке, определяемом внутренним документом Партнерства и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке экспертов;
- публиковаться в изданиях Партнерства;
- по своему усмотрению выйти из состава Партнерства в порядке и сроки, определяемые Уставом;
- члены Партнерства могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Любой член Партнерства имеет право получать информацию о деятельности Партнерства. Член Партнерства направляет письменный запрос на имя Директора Партнерства с указанием интересующей его информации. Директор Партнерства обязан в течение 7 дней рассмотреть поступивший запрос и дать информацию Члену Партнерства. Информация представляется по месту нахождения Партнерства.

6.9. Члены Партнерства добровольно принимают на себя обязанности:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- надлежаще исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Партнерству;
- всемерно способствовать решению уставных целей, стоящих перед Партнерством;
- выполнять решения руководящих органов Партнерства;
- повышать профессиональную квалификацию;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- соблюдать интересы Партнерства;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства;
- члены Партнерства могут нести и другие обязанности, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Каждый из членов Партнерства может выйти из Партнерства, письменно сообщив о своем решении в адрес Партнерства не позднее, чем за месяц до выхода.

Членство в Партнерстве прекращается в случаях:

- 1) добровольного выхода членов из Партнерства;
- 2) исключения из членов Партнерства;
- 3) смерти физического лица – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства.

Член Партнерства может быть исключен из него по решению Правления. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Правления.

Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Партнерства следующих нарушений:

- невнесения вступительного взноса после принятия Правлением решения о принятии в члены Партнерства;
- систематическая (два и более раза) неуплата членских или иных взносов;
- нанесение материального ущерба Партнерству;
- распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию Партнерства;
- нарушение обязанностей, возложенных на члена Партнерства настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства;
- ведения деятельности, нарушающей действующее законодательство Российской Федерации, или дискредитирующей Партнерство и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Партнерства;
- противодействие деятельности Партнерства либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием.

6.11. Член Партнерства считается исключенным из него со дня, следующего за днем принятия Правлением соответствующего решения.

6.12. Члены Партнерства не получают при выходе из Партнерства, а также при исключении из Партнерства часть имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами некоммерческого партнерства в его собственность.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Органами управления Партнерства являются:

- Общее собрание членов Партнерства;
- Правление Партнерства;
- Председатель Правления Партнерства;
- Исполнительный орган - Директор Партнерства.

7.2. По решению Правления Партнерства могут быть образованы и иные органы Партнерства (комитеты, комиссии, общественный совет, ревизионная комиссия, структурные подразделения и т.д.). Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, разработанных Правлением.

7.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Партнерства.

7.4. Общее собрание членов Партнерства:

7.4.1. Высшим органом управления Партнерством является общее собрание членов Партнерства.

7.4.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Партнерством целей, в интересах которых оно создано.

7.4.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Партнерства;
- 2) выборы Правления Партнерства, а также досрочное прекращение его полномочий;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) образование исполнительного органа Партнерства и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) реорганизация и ликвидация Партнерства.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Партнерства, если право такого решения не будет передано другим органам Партнерства.

7.4.4. Решение вопросов, указанных в пункте 7.4.3 настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

7.4.5. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Партнерства. При голосовании на Общем собрании каждый член Партнерства имеет один голос.

7.4.6. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 7.4.3, принимаются не менее чем тремя четвертями голосов членов Партнерства, участвующих в голосовании.

7.4.7. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов участвующих в собрании.

7.4.8. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.4.9. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, не ранее 2-х и не позднее 6-ти месяцев с момента окончания финансового года. Председатель Правления

Партнерства должен известить членов Партнерства о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

7.4.10. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления Партнерства:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства Правления Партнерства;
- по требованию не менее 2/3 членов Партнерства;
- по требованию одного из учредителей Партнерства.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 20 дней со дня получения заявления Председатель Правления должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо принять решение об отказе в созыве Общего собрания. Если Председатель Правления в установленные сроки не предпринял действий

по созыву Общего собрания, то подготовку к проведению Общего собрания и его созыв могут осуществить инициаторы созыва внеочередного Общего собрания.

Председатель Правления Партнерства вправе отказать инициаторам созыва в созыве внеочередного Общего собрания в случае несоблюдения ими процедуры, указанной в настоящей статье. В этом случае Председатель Правления обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного Общего собрания, о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 15 дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства.

В случае несогласия с решением Председателя Правления об отказе в созыве Общего собрания членов Партнерства инициаторы созыва могут обжаловать такое решение в Правление Партнерства, который должен рассмотреть жалобу не позднее 15 дней от даты ее поступления. Убедившись в том, что решение об отказе принято обоснованно, Правление сообщает об этом заявителям жалобы не позднее 15 дней от даты заседания, на котором она была рассмотрена. В случае принятия Председателем Правления Партнерства необоснованного решения об отказе в созыве Общего собрания, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению Общего собрания самостоятельно.

Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено членам Партнерства не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня, кандидаты для выборов в органы управления.

7.5. Правление Партнерства.

7.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерством, действующим в период между Общими собраниями, является Правление Партнерства.

7.5.2. Правление Партнерства осуществляет руководство деятельностью Партнерства и подотчетно Общему собранию. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Партнерства за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

7.5.3. Число членов Правления Партнерства, избираемых Общим собранием, составляет 3 (три) человека.

Правление Партнерства избирается сроком на 3 (три) года. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Правления может быть избран любой член Партнерства.

В состав Правления по должности обязательно входит Директор Партнерства.

Собрания Правления Партнерства проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

7.5.4. К исключительной компетенции Правления Партнерства относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение финансового плана Партнерства и внесение изменений в него;
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3) создание филиалов и открытие представительств Партнерства, утверждение положений о них;
- 4) назначение руководителей филиалов и представительств Партнерства;
- 5) утверждение правил членства Партнерства;
- 6) прием в члены Партнерства и исключение из членов Партнерства;

- 7) участие Партнерства в других организациях;
- 8) выдача согласия на совершение сделок Директором от имени Партнерства на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- 9) формирование Попечительского совета.

7.5.5. Правление Партнерства правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, при условии участия в голосовании не менее половины членов Правления.

7.5.6. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос.

7.6. Председатель Правления Партнерства.

7.6.1. Председатель Правления Партнерства избирается на заседании Правления из числа его членов простым большинством голосов.

Председатель Правления Партнерства подотчетен Правлению и Общему собранию членов Партнерства и несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность своей деятельности.

7.6.2. Полномочия Председателя Правления Партнерства и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства.

7.6.3. Председатель Правления Партнерства представляет интересы Партнерства во всех органах и организациях в России и за рубежом.

В компетенцию Председателя Правления Партнерства входит:

1) координация деятельности по привлечению для осуществления уставной деятельности Партнерства дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) контроль за материально-техническим обеспечением деятельности Партнерства;

3) представление Общему собранию членов Партнерства ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4) организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Партнерства;

5) утверждение структуры управления деятельностью Партнерства, штатного расписания и должностных обязанностей;

6) заключение от имени Партнерства трудовых и иных договоров и соглашений на основании решения Правления;

7) созыв заседаний Правления, организация ведения протокола заседания Правления, контроль исполнения решений Правления и Общего собрания Директором Партнерства;

8) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Партнерства.

7.6.4. Председатель Правления Партнерства с согласия Правления имеет право передавать свои полномочия либо их часть Директору.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления Партнерства своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному на то решением Правления.

7.7. Единоличный исполнительный орган Партнерства.

7.7.1. Единоличным исполнительным органом Партнерства является Директор Партнерства (далее - Директор).

7.7.2. Директор назначается на должность решением Общего собрания членов Партнерства по представлению Председателя Партнерства на срок 3 (три) года.

Директор без доверенности действует от имени Партнерства. Договор с лицом, назначенным на должность Директора, может быть продлен неограниченное число раз.

Договор с Директором от имени Партнерства заключает Председатель Правления или иной член Правления Партнерства в его отсутствие, уполномоченный на то решением Правления.

Директор одновременно может быть членом Партнерства.

7.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства, в том числе:

1) самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства, за исключением сделок и имущества, сумма (стоимость) которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;

2) с согласия Правления Партнерства совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей;

3) открывает все виды счетов Партнерства в банках;

4) разрабатывает штатную структуру и численность работников Партнерства, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Партнерства и представляет их на утверждение Председателю Правления Партнерства.

5) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Партнерства;

6) принимает на работу и увольняет работников Партнерства, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

7) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Партнерства и представляет отчеты о деятельности Партнерства Общему собранию;

8) организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

9) представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерский баланс Партнерства;

10) выполняет поручения Общего собрания и Правления Партнерства;

11) совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Партнерства.

12) принимает решения о создании структурного подразделения (Учебный центр) по согласованию с Попечительским советом и утверждает положение о нем.

8. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

8.1. Партнерство может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Партнерства, указанной в настоящем Уставе.

Партнерство самостоятельно распоряжается своим имуществом, в том числе имуществом, полученным от приносящей доходы деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества Партнерства являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- доходы от ведения образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.4. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или другим законным способом.

8.5. Партнерство имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

8.6. Деятельность Партнерства финансируется его членами в порядке, определенном настоящим Уставом.

8.7. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства одновременно со вступительным взносом.

В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные решением Правления Партнерства.

8.8. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается соответствующей Комиссией, создаваемой по решению Правления Партнерства.

8.9. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются решением Правления Партнерства.

8.10. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Партнерства и достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

8.11. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Партнерства.

8.12. Контроль за использованием имущества и средств Партнерства осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.13. Имуществом Партнерства является также имущество его представительств и филиалов.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Общее собрание членов Партнерства вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства. Вопрос о проведении ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства может быть поставлен также Правлением Партнерства, его Председателем и учредителем Партнерства.

9.3. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Решение о преобразовании Партнерства принимается учредителями единогласно.

10.3. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

10.4. Общее собрание членов Партнерства назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Партнерства, а в случае его отсутствия - стоимость имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано.

10.10. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано

18 (восемнадцать) ЛИСТОВ

Директор Амешкина Д.С.

[Handwritten signature]

Информационно-справочный отдел
Государственного архива
Республики Беларусь
Минск, пр. Независимости, 20

Копия документа, выданная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, является достоверной и соответствует оригиналу. Подлинник документа хранится в Государственном архиве Республики Беларусь.

Сведения о документах, хранящихся в архиве, можно получить по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, пр. Независимости, 20. Контактный телефон: +375 29 250 11 11. Электронная почта: info@arhiv.gov.by

